

# STATUT

## SZKOŁY KWITNĄCEJ MYŚLI

### W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

#### **Podstawy prawne:**

1. UMOWA spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z dn. 21 maja 2019 roku.
2. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
3. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 922).

## Rozdział I. Misja i wizja szkoły

### 1. Misja szkoły

**Szkoła Kwitnącej Myśli w Ostrowie Wielkopolski** odwołuje się do znanej sentencji Marii Montessori: „**Pomóż mi zrobić to samemu**”.

Praca naszych pedagogów skupia się zatem na:

- dostrzeganiu potrzeb indywidualnych wszystkich podopiecznych,
- kształtowaniu samodzielności naszych uczniów,
- odkrywaniu mocnych stron każdej osoby i budowaniu jej wiary we własne siły,
- poszukiwaniu razem z dziećmi zadowolenia i szczęścia płynącego z radości zdobywania informacji o otaczającym nas świecie.

### 2. Wizja szkoły

**Szkoła Kwitnącej Myśli w Ostrowie Wielkopolski** kształtuje osobowości bogate w doświadczenia zdobywane w czasie wykonywania różnorodnych działań opartych na treściach zintegrowanych. W ten sposób każdy uczeń naszej szkoły zdobywa szerokie horyzonty, dzięki czemu będzie umiał w przyszłości z łatwością podejmować wszystkie decyzje życiowe w zgodzie z własnymi przekonaniem, potrzebami i zainteresowaniami. Rozwijanie tych ostatnich jest w naszej szkole priorytetowe, jako że wzbogacają one codzienność, nadają głębszy sens życiu i pozwalają na czerpanie satysfakcji z tego, czym się zajmujemy. Wzrastanie w przyjaznej atmosferze i w odpowiednio przygotowanym otoczeniu pozwala na rozbudzanie wyobraźni i kształtowanie twórczej postawy pozwalającej na niestandardowe rozwiązywanie rozmaitych zadań i problemów. Twórczość natomiast przejawia się często w działaniach artystycznych, dlatego uczniowie mogą korzystać w szerokim zakresie z proponowanych warsztatów plastycznych.

Dzięki temu, że nasza szkoła tworzy niewielką społeczność, możliwe jest w niej tworzenie dobrych relacji w grupie. Praca nad nimi uczy wyrozumiałości i tolerancji, pełnego akceptowania odmienności i dostrzegania w niej wartości. Ciągłe obserwacje nauczycieli pozwalają na prowadzenie uczniów przez całkowicie zindywidualizowany proces nauczania, w którym jednak nie brakuje miejsca na współdziałanie w grupie i zespołowe tworzenie projektów. W każdej formie działania dzieci mają jednak szerokie możliwości wyboru ścieżki edukacyjnej w zależności od osobistych preferencji.

Ważny dla życia szkoły jest także udział rodziców w tworzeniu zasad funkcjonowania i współtworzenie z nimi reguł postępowania obowiązujących wszystkich zaangażowanych w pracę naszej placówki. Ich głos w dyskusjach dotyczących organizacji zajęć, przekładający się na realne zmiany w procesie wychowawczym dzieci, daje jednocześnie możliwość wspólnego kierowania ich edukacją. Pomoc rodziców w tworzeniu odpowiednich warunków rozwoju naszych uczniów jest pierwszorzędnej wagi, gdyż mają oni wpływ nie tylko na to, co dzieje się z ich dziećmi w ramach zajęć szkolnych, ale przede wszystkim w czasie kontynuacji tych działań w domu, w czasie wolnym, w sytuacjach, gdzie zasady wpajane w sposób niejako sztuczny, mogą zaowocować w świecie zewnętrznym. Harmonia pomiędzy tym, co „tu” i „tam”, co wewnątrz i na zewnątrz, w szerokim rozumieniu przynosi spokój i pogodę ducha, które pozwalają osiągać równowagę w życiu „tu i teraz”. Dają też możliwość zbierania wielkiego potencjału energetycznego na przyszłość.

Patrząc w przyszłość musimy pamiętać o tym, że nasza egzystencja zależna jest od warunków środowiskowych w jakich żyjemy. W naszym interesie zatem jest kształtowanie postaw

proekologicznych, dlatego na ten aspekt wychowania kładziemy duży nacisk. Z odpowiednich nawyków w życiu codziennym płyną korzyści nie tylko dla naszej planety, ale także dla naszego zdrowia. W trosce o obie te sprawy szkoła nasza promuje żywność wegetariańską i zachęca do ograniczania spożycia produktów mięsnych. Ponadto z tych samych względów niezwykle istotne jest dla nas spędzanie jak największej ilości czasu na świeżym powietrzu. Z jednej strony przebywanie wśród zieleni (dzięki bezpośredniemu dostępowi do ogrodu) wzbudza wrażliwość na naturalne otoczenie i daje poczucie szczęścia. Z drugiej strony uodparnia organizmy na zmienność warunków otoczenia. W naszej szkole w pełni wykwalifikowani nauczyciele wykorzystują metody najbardziej odpowiednie dla poszczególnych uczniów, czerpiąc inspiracje z wielu alternatywnych i nowatorskich koncepcji nauczania. Praca dydaktyczna przebiega według zatwierdzonych przez dyrektora szkoły programów nauczania z wykorzystaniem różnorodnych pomocy dydaktycznych, między innymi opracowanych przez Marię Montessori.

### 3. Model absolwenta

Absolwent SKM będzie człowiekiem z poczuciem własnej wartości, samodzielnym, rozwijającym swoje zainteresowania, dokonującym świadomych wyborów, dbającym o dobro swoje i innych. Będzie tolerancyjny i ciekawy świata. Będzie nie tylko dbał o przestrzeganie podstawowych zasad etycznych, ale także zwracał szczególną uwagę na swój rozwój duchowy, mając na celu zachowanie równowagi wewnętrznej. Będzie prezentował postawę proekologiczną, uwzględniającą zdrowe odżywianie i korzystny dla ogólnego rozwoju tryb życia. Będzie aktywnym członkiem lokalnej społeczności, a także osobą wywierającą bezpośredni pozytywny wpływ na funkcjonowanie społeczeństwa obywatelskiego. Będzie uczestniczył w życiu kulturalnym i politycznym swojego narodu. Będzie jednocześnie obywatelem świata, świadomym zarówno globalnych zagrożeń, jak i korzyści płynących ze współpracy w bardzo szerokim zakresie.

## Rozdział II. Informacje ogólne o szkole.

1. **Szkoła Kwitnącej Myśli w Ostrowie Wielkopolskim** zwana dalej SKM jest placówką niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Prowadzi płatne nauczanie na poziomie szkoły podstawowej i wychowanie zgodne z obowiązującą podstawą programową.
3. Prowadzi dodatkowe odpłatne zajęcia pozalekcyjne.
4. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę ogólnej dostępności.
5. Zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
6. Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
7. Realizuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
8. Siedzibą SKM jest lokal przy ulicy Andrzeja Niegolewskiego 5/1 w Ostrowie Wielkopolskim.
9. Organem prowadzącym jest Szkoła Kwitnącej Myśli spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (ul. Andrzeja Niegolewskiego 5/1, 63-400 Ostrów Wlkp.).
10. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty (ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań).

11. SKM używa pieczęci / stempli z nazwą „Szkoła Kwitnącej Myśli”.
12. SKM używa dużej i małej urzędowej pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku „Szkoła Kwitnącej Myśli”.
13. SKM używa stempla prostokątnego z napisem: „Szkoła Kwitnącej Myśli Sp. z o.o., ul. Niegolewskiego 5/1, 63-400 Ostrów Wlkp., KRS 0000791627, NIP: 622-282-56-78, REGON: 383696559, tel.: 693903060”.
14. Wymienione powyżej pieczęci mogą być używane tylko przez dyrektora szkoły lub osoby do tego upoważnione.
15. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych 1 - 8 w zakresie szkoły podstawowej. Możliwe jest tworzenie oddziałów łączonych (do których uczęszczają dzieci w różnym wieku).
16. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
17. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
18. Nauka w SKM odbywa się na jedną lub dwie zmiany.
19. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci zapisane przez rodziców/prywatnych opiekunów po podpisaniu umowy ze „Szkołą Kwitnącej Myśli sp. z o.o.” zobowiązującej do opłacania comiesięcznego czesnego.
20. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do SKM jest większa niż liczba wolnych miejsc, decyzję o wyborze kandydatów podejmuje dyrektor szkoły.
21. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział, w którym uczyć mogą się dzieci w różnym wieku na różnych poziomach edukacyjnym od klasy 1-3 lub 4-8.
22. Szkoła umożliwi uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych (posługujących się językiem regionalnym) podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, w tym znajomości własnej historii i kultury na zasadach dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczniów i ich rodziców.

### **Rozdział III. Cele i zadania szkoły.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Głównymi celami Szkoły są:
  - a) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - b) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - c) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

- d) rozwijanie kompetencji takich jak samodzielność, kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- e) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- f) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- g) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- h) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- i) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- j) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- k) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- l) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- m) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

### 3. Do zadań Szkoły należy:

- a) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w Szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Szkołę;
- b) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- c) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- d) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- e) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- f) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- g) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- h) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- i) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych Szkoły;

- j) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- k) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- l) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- ł) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- m) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- n) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich;
- o) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie poprzez wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- p) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych wyborów i decyzji;
- q) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- r) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- s) zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki w czasie przerw między zajęciami obowiązkowymi oraz zajęciami dodatkowymi (popołudniowymi);
- t) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w SKM;
- u) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak samodzielność, uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- v) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- w) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- x) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- y) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, m.in. z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;

z) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;

ż) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;

z) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

4. Zadaniem Szkoły jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego i wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:

a) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;

b) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;

c) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;

d) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się m.in. z informatyki;

e) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;

f) praca w zespole i społeczna aktywność;

g) aktywny udział w życiu kulturalnym SKM, środowiska lokalnego oraz kraju.

5. Zadaniem Szkoły jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny. Wychowanie ukierunkowane na wartości zakłada przede wszystkim podmiotowe traktowanie ucznia, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji.

6. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników SKM i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Szkoły.

7. Cele i zadania Szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach edukacyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

## **Rozdział IV. Sposoby realizacji zadań SKM**

1. Działalność edukacyjna SKM jest określona przez:

- Szkolny Zestaw Programów Nauczania;

- Program Wychowawczo -Profilaktyczny Szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym dostosowany do wieku uczniów i potrzeb.

Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Program Wychowawczo -Profilaktyczny SKM tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej Szkoły, jak i każdego nauczyciela.

2. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Nauczyciel SKM może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:
  - a) opracować program autorski - samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
  - b) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
  - c) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
4. Każdy nauczyciel przedstawia dyrektorowi program nauczania, który będzie realizował w pracy w danej klasie.
5. Programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły.
6. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.
7. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
8. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania z zastosowaniem:
  - a) podręcznika, materiału edukacyjnego;
  - b) lub materiału ćwiczeniowego;
  - c) lub bez zastosowania podręcznika, materiału edukacyjnego i ćwiczeniowego.
9. Decyzję o wykorzystaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkole.
10. Wybrane przez nauczycieli podręczniki / materiały edukacyjne / ćwiczeniowe są zapewniane przez SKM. Uczniowie mogą korzystać z zasobów szkoły, w tym z biblioteki udostępnianej przez Stowarzyszenie „re – EWOLUCJA”, na zasadach określonych w odpowiednich regulaminach.
11. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
  - a) realizację przyjętego w szkole Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
  - b) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
  - c) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
  - d) promocję zdrowia, zasad właściwego żywienia;
  - e) zabezpieczanie dostępu uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
  - f) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
  - g) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi tj. MOPS, GOPS, Sanepid, Straż Miejska, Straż Pożarna, Policja, Stowarzyszenie „re - EWOLUCJA” oraz innymi wynikającymi z potrzeb placówki.



12. Formy współdziałania:

- a) wszelkie sprawy wynikające z potrzeb SKM są załatwiane w obowiązujących przepisami terminach;
- b) poprzez kontakty z nauczycielami, rodzicami i dyrektorem szkoły;
- c) w razie konieczności prowadzona jest dokumentacja w przedmiotowych sprawach.

13. Szkolny Program Wychowawczo – Profilaktyczny opracowuje na początku roku szkolnego – do dnia 30 września - Rada Rodziców przy współpracy z dyrektorem szkoły.

14. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

15. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

16. Wychowawcy klas przedstawiają program uczniom i ich rodzicom w formie określonej zarządzeniem dyrektora.

17. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:

- a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
- b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

18. Wychowawcy klas przedstawiają program uczniom i ich rodzicom w formie określonej przez dyrektora szkoły.

19. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plan pracy wychowawczej z uwzględnieniem treści Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i przedstawiają go na zebraniach rodziców.

## **Rozdział V. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom uczniów, nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów lub szkoleń.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności:

- a) z niepełnosprawności;
- b) z niedostosowania społecznego;

- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) z zaburzeń zachowania i emocji;
- e) ze szczególnych uzdolnień;
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) z choroby przewlekłej;
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) z niepowodzeń edukacyjnych;
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów;
- b) poradniami psychologiczno-wychowawczych oraz specjalistami wykonujący zadania z zakresu pomocy pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d) innymi szkołami i placówkami.
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w SKM jest udzielana z inicjatywy:

- a) ucznia;
- b) rodziców ucznia/prawnych opiekunów;
- c) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- d) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
- e) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- f) pomocy nauczyciela;
- g) pracownika socjalnego;
- h) asystenta rodziny;

i) kuratora sądowego;

j) organizacji pozarządowej lub instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

k) dyrektora szkoły.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów. W szczególnych przypadkach wynikających z indywidualnych potrzeb ucznia organizowane są zajęcia dodatkowe np.: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, rozwijające umiejętności uczenia się itp. Zajęcia te prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

8. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów w szkole należy w szczególności:

a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

b) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;

f) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami;

g) wspomaganie uczniów przy podejmowaniu decyzji związanych z procesem dydaktycznym;

9. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym dyrektora szkoły.

10. Dyrektor szkoły przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Następnie we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc pedagogiczno-psychologiczną.

11. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy pedagogiczno-psychologicznej swojemu dziecku.

12. W przypadku, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu ucznia w szkole dyrektor szkoły, za zgodą rodziców, występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia.

13. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.

14. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością, niedostosowanym społecznie oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków nauki/zajęcia specjalistyczne określone w odrębnych przepisach.

15. Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego opracowywany jest Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

16. Program IPET opracowywany jest przez zespół nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

17. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu.

18. Rodzice ucznia / prawni opiekunowie mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, także w opracowaniu modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

19. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia / prawnych opiekunów o terminie każdego spotkania zespołu oraz możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

## **Rozdział VI. Organy i ich kompetencje**

1. Organami szkoły są:

- a) Dyrektor szkoły;
- b) Rada Pedagogiczna;
- c) Rada Rodziców;
- d) Samorząd Uczniowski.

2. Każdy z wymienionych organów w § 36 działa zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Oświatowego. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

3. Dyrektor szkoły:

- a) kieruje szkołą;
- b) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- c) jest organem nadzoru pedagogicznego w stosunku do Rady Pedagogicznej;
- d) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- e) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

4. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.

5. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określają przepisy Prawa Oświatowego oraz akty wykonawcze.

6. Dyrektor Szkoły:

a) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

b) organizuje działalność szkoły;

c) prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników.

7. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym w umowie o pracę. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym przepisami prawa i aktami wykonawczymi.

8. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem szkoły. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

9. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza, edukacyjna, kulturalna lub społeczna.

10. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

a) uchwała regulamin swojej działalności;

b) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo – Profilaktyczny.

11. Rada Rodziców, składająca się z co najmniej 5 rodziców uczniów szkoły, w zakresie kompetencji opiniujących:

a) opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora;

b) opiniuje podjęcie współpracy z innymi placówkami, organizacjami i stowarzyszeniami;

c) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;

d) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;

e) opiniuje dodatkowe formy realizacji wychowania fizycznego, zaproponowane rodzicom przez dyrektora szkoły.

12. Rada Rodziców może:

a) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;

b) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;

c) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

13. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie SKM.

14. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

a) działa w oparciu o własny regulamin pracy, który określa organizację, zadania, formy pracy i uprawnienia;

c) może przedstawić Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, takich jak:

- prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami;

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- rozstrzygnięcie kwestii spornych w relacji uczeń - uczeń, uczeń – nauczyciel.

d) organizuje działalność kulturalną, oświatową, informacyjną, turystyczną zgodnie z potrzebami uczniów;

e) opracowuje plan dyżurów uczniowskich,

f) ma możliwość uczestniczenia w realizacji planu pracy szkoły przez swych przedstawicieli w zespole wychowawczym, na analitycznych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;

g) uczestniczy w pracach sejmiku uczniowskiego;

h) opiniuje program wychowawczo – profilaktyczny szkoły;

i) opiniuje statut szkoły;

j) wybiera swego opiekuna z grona nauczycieli;

k) w porozumieniu z dyrektorem SKM może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

15. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

16. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

17. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w statucie szkoły.

18. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w niniejszym statucie.

19. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:

a) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;

b) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;

c) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;

d) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

20. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

21. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

22. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

23. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów szkoły organizuje dyrektor szkoły.

## **Rozdział VII. Organizacja nauczania i wychowania**

1. Szkoła realizuje cele i zadania statutowe z wykorzystaniem wszystkich dostępnych form pracy z uczniem, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć idei alternatywnych, takich jak metodyka Marii Montessori czy też pedagogika waldorfska.

2. Właściwy dobór różnorodnych form pracy na poszczególnych etapach edukacyjnych jest podstawą wszechstronnego i efektywnego kształcenia każdego ucznia SKM.

3. Zajęcia w szkole prowadzone są:

a) w grupach mieszanych – klasa 1-3 oraz klasa 4-8, które mogą mieć formę integracyjną i nie mogą liczyć więcej niż 18 uczniów;

b) w ww. grupach uczniowie pracują w systemie ciągłym, bez sztywnego podziału na jednostki lekcyjne, jednakże w uwzględnieniu czasu pracy poświęconego na poszczególne zagadnienia tematyczne zgodnego z ramowym planem nauczania oraz z przeznaczeniem 15 minut na odpoczynek przypadających na każde 45 minut pracy ucznia;

c) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą;

d) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze lub inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

e) w systemie wyjazdowym;

4. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, nie wymienione w ust. 3.

5. Dopuszcza się prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego łącznie dla dziewcząt i chłopców.

6. Dyrektor szkoły opracowuje w arkuszu organizacyjnym szkolny plan nauczania dla danej grupy na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.
7. Uczniom szkoła organizuje naukę etyki lub religii (na życzenie rodziców) zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Życzenie, o którym mowa w p. 7 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmienione.
9. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
10. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się każdą z ocen.
11. Dla uczniów starszych na poziomie nauczania w klasie 7 i 8 organizowane są zajęcia doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w ciągu jednego roku szkolnego (łącznie 20 godzin w dwuletnim okresie nauczania) według harmonogramu określonego przez Dyrektora szkoły.
12. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
13. Uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach komputerowych/informatyce lub drugiego języka obcego nowożytnego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
16. Formy współpracy szkoły z rodzicami:
  - a) zapoznavanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły (m.in. organizacja szkoły, zadania i zamierzenia dydaktyczne),
  - b) zapoznavanie rodziców z głównymi założeniami wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców i uczniów;
  - c) udział dyrektora szkoły w zebraniach Rady Rodziców-informowanie o bieżących problemach szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy szkoły;
  - d) przekazywanie informacji o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami;



- e) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich;
- f) współdziałanie w zakresie:
  - doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego,
  - poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia szkoły.
- g) wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy szkoły.

#### 17. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:

- a) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów zapisanych do SKM na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach;
- b) wspólne spotkania wszystkich nauczycieli z rodzicami;
- c) spotkania z rodzicami według harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły:
  - przekazywanie informacji o postępach uczniów i wymaganiach edukacyjnych,
  - ustalenie form pomocy,
  - wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole,
  - wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie,
  - omawianie czytelnictwa uczniów i innych spraw dotyczących uczniów i szkoły,
  - zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego itp.),
  - udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, biwakach, imprezach sportowych,
  - zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów.
- d) indywidualne kontakty poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji bezpośrednio w kontaktach osobistych,
- e) dziennik elektroniczny.

18. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

19. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik.

20. Ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach regulują przepisy obowiązującego w Polsce prawa.

21. Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza szczegółowy Plan Pracy Wychowawczej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

22. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników szkoły. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły jest wieloletni i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

23. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym szkoły. Preferuje się następujące postawy ucznia. Uczeń:
- a) zna i akceptuje działania profilaktyczne i wychowawcze szkoły;
  - b) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
  - c) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
  - d) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem, Europejczykiem, człowiekiem;
  - e) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
  - f) jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje;
  - g) zna, rozumie i realizuje w życiu:
    - zasady kultury bycia,
    - zasady skutecznego komunikowania się,
    - zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
    - akceptowany społecznie system wartości;
  - h) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;
  - i) umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
  - j) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

## **Rozdział VIII. Organizacja pracy szkoły**

1. Do realizacji zadań statutowych szkoły, jednostka posiada:
  - a) dwie sale lekcyjne z wyposażeniem,
  - b) ogród, w którym uczniowie będą nie tylko przebywać w czasie przerw, ale będą tam odbywać się również zajęcia dydaktyczne,
  - c) możliwość korzystania z biblioteki Stowarzyszenia Kulturalno-Edukacyjno-Społecznego „re – EWOLUCJA”.
2. Zajęcia wychowania fizycznego będą odbywać się na terenie szkoły, na terenie miejskich przestrzeni sportowych lub w wynajętej sali gimnastycznej.
3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Okresy, na które dzieli się rok szkolny opisane są w załączniku Wewnątrzszkolny System Oceniania.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującą Ustawą Prawo Oświatowe i aktami wykonawczymi.
6. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
  - a) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
  - b) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczbę godzin tych zajęć;
  - c) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;

- d) liczbę oddziałów;
- e) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- f) dla poszczególnych oddziałów:
  - tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej,
  - tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
  - wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
  - tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
- g) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

7. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- a) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa;
- b) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.

8. Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.

9. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

10. Dyrektor szkoły odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących ilości uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacyjny szkoły tworzy się na bazie obowiązujących przepisów prawa.

## **Rozdział IX. Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia**

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek.
2. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów przebywających na terenie szkoły nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownik porządkowy lub nauczyciele.
4. W czasie pobytu w szkole wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli oraz pracownika porządkowego.

5. Pracownicy szkoły zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce na terenie szkoły lub w trakcie wycieczek szkolnych po uprzednim udzieleniu niezbędnej pomocy.
6. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły rodzica oraz w razie potrzeby pogotowie ratunkowe.
7. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.
8. Uczniowie powinni przestrzegać godzin wyjścia/wejścia do szkoły.
9. Ucznia może zwolnić z uczestnictwa w zajęciach Dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
10. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik szkoły.
11. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły realizowane jest poprzez:
  - a) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach obowiązkowych i zajęciach dodatkowych;
  - b) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
  - c) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa na terenie szkoły (dostrzeżone zagrożenie należy usunąć lub zgłosić Dyrektorowi szkoły);
  - d) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
  - e) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
  - f) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
12. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
13. Szkoła wyposażona jest w apteczkę zaopatrzoną w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
14. Nauczyciele podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
15. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
16. Organizator zajęć z klasą (grupą) poza szkołą wypełnia kartę wyjścia/kartę wycieczki i przedstawia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia.
17. Wycieczki powinny być organizowane według odrębnych przepisów prawa.

18. W szkole prowadzone są nasilone działania edukacyjne związane z kształtowaniem właściwych postaw prozdrowotnych. Promocja zdrowia będzie miała miejsce zarówno na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, jak i w czasie dodatkowych zajęć oraz w czasie przerw i wycieczek.

## **Rozdział X. Zakres zadań nauczycieli**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;

b) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego w celu realizacji podstawy programowej oraz wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do nauki, formułowania własnych opinii i sądów;

c) kształcenie i wychowywanie dzieci w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

d) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

e) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;

f) dostosowanie wymagań edukacyjnych poszczególnych zajęć do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią lub orzeczeniem publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

g) bezstronne, rzetelne i systematyczne kierowanie i/lub ocenianie procesu zdobywania wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w wewnątrzszkolnym ocenianiu;

h) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań;

i) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia;

j) współpraca z innymi nauczycielami i samorządem szkolnym;

k) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;

l) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia zgodnie ze szkolnym planem WDN;

m) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez SKM;

n) przestrzeganie dyscypliny pracy, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów KP;

o) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zajęć obowiązkowych i dodatkowych, opracowanie właściwego rozkładu materiału, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do

dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;

p) przestrzeganie tajemnicy służbowej;

r) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;

s) dokonanie wyboru podręczników i/lub programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;

t) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminów w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;

u) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;

b) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły oraz z planu pracy szkoły;

c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

4. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dzienniku elektronicznym lub w dziennikach zajęć pozostałych ww. działania.

5. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;

d) przygotowanie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz nadzór nad realizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

6. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

a) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;

b) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;

c) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;

d) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;

e) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;

f) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;

g) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów;

h) utrzymywanie systematycznego kontaktu z innymi nauczycielami szkoły;

i) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;

j) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;

- k) systematyczne interesowanie się postępami uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem szkolnym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- l) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami, życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie szkoły, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę szkoły, jej pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
- m) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
- n) interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły;
- o) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, wyjazdów na „zielone szkoły”;
- p) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;
- r) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugich - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, przymiotami ducha i charakteru;
- s) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- t) współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia;
- u) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do innych instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy;
- w) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków.

7. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

- a) prowadzi dziennik elektroniczny, arkusze ocen i dokumentację wychowawczą w oparciu o plan wychowawczy;
- b) wypisuje świadectwa szkolne;
- c) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące uczniów, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami dyrektora szkoły, uchwałami Rady Pedagogicznej oraz przepisami prawa oświatowego.

8. Wychowawca zobowiązany jest do:

- a) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole;
- b) planowania i organizowania, wspólnie z uczniami i rodzicami, różnych form życia społecznego i zajęć tematycznych na godzinie do dyspozycji wychowawcy;
- c) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (WSO);
- d) w wyjątkowych sytuacjach wychowawca może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej w celu ustalenia oceny zachowania ucznia;

- e) współdziałania z innymi nauczycielami i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- f) pisemnego powiadamiania rodziców o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej;
- g) powiadamiania rodziców uczniów o przewidywanych rocznych ocenach kwalifikacyjnych zgodnie z WSO i obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- h) poinformowania na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania.

#### 9. Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom:

- a) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę, a także w czasie przerw;
- b) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/pož., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
- c) nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska (prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej);
- d) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
- e) nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa;
- f) nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do przerw w pracy;
- g) nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole;
- h) nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek szkolnych, obowiązującej w szkole.

#### 10. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- c) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- d) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

## **Rozdział XI. Prawa pracowników szkoły**

1. Prawo do poszanowania godności.
2. Równouprawnienie pod względem płci, wieku, rasy, narodowości, przekonań politycznych, religijnych, przynależności do związków zawodowych, a także równouprawnienie pracowników niepełnosprawnych.
3. Prawo do terminowego wypłacania wynagrodzenia.
4. Prawo do wypoczynku oraz co najmniej 15- minutowej przerwy w pracy.



5. Prawo do płatnego urlopu.
6. Bezpieczne warunki pracy.
7. Prawo do świadczeń socjalnych.
7. Prawo do ubezpieczeń.
8. Prawo do wyrażania opinii (m.in. w sprawach dotyczących SKM).

## **Rozdział XII. Prawa i obowiązki ucznia**

1. Każdy uczeń SKM ma prawo do:

- a) opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
- b) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;
- c) indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami;
- d) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- e) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny;
- f) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z zasadami WSO;
- g) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
- h) reprezentowania SKM w konkursach, olimpiadach, przeglądach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- i) realizacji autorskiego planu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę klasy;
- j) indywidualnego przebiegu procesu edukacyjnego;
- k) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej według indywidualnych potrzeb ucznia;
- l) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych według zasad określonych przez dyrektora szkoły;
- m) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- n) zwracania się do dyrektora, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- o) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
- p) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
- q) do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach komputerowych po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie;

- r) dokonywania wyboru kół zainteresowań, przedmiotowych i innych form zajęć dodatkowych odbywających się w pomieszczeniach szkoły pod opieką nauczycieli. W trakcie w/w zajęć uczeń korzysta ze sprzętu i pomocy naukowych SKM;
- s) zgłaszania władzom szkoły i nauczycielom wniosków lub postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz informacji o trybie ich załatwienia;
- t) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej (okresowej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć;
- u) promowania z jedną oceną niedostateczną jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego w razie negatywnego wyniku egzaminu poprawkowego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej;
- w) wystąpienia przez rodziców do dyrektora szkoły z zastrzeżeniem, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa lub WSO (zastrzeżenie można zgłosić w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych); dokumentacja dotycząca zgłoszonych zastrzeżeń może zostać udostępniona rodzicom ucznia na ich pisemny wniosek w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły (udostępnienie dokumentacji do wglądu może mieć miejsce w biurze Szkoły Kwitnącej Myśli w Ostrowie Wielkopolskim);
- x) otrzymania promocji do klasy programowo wyższej.

## 2. Każdy uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
- b) pogłębianie swojej wiedzy poprzez systematyczną naukę,
- c) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych zajęciach dodatkowych;
- d) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły i nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- e) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym okazywania szacunku dorosłym i kolegom, szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- f) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- g) punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole;
- h) usprawiedliwiania nieobecności w szkole;
- i) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych;
- j) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości;
- k) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów;
- l) pomagać kolegom w nauce;

- m) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru;
- n) posiadać aktualne wyniki okresowych badań lekarskich wykonywanych wg. harmonogramu badań;
- o) nosić w szkole obuwie (okrycie stóp) zastępcze;
- p) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- r) dostarczyć zaświadczenie lekarskie w przypadku usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie po klasie VIII oraz egzaminu poprawkowego/klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych;
- s) książki do biblioteki szkolnej oddawać zgodnie z regulaminem.

### **Rozdział XIII. Nagradzanie uczniów**

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- a) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
- b) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
- c) wybitne lub wyróżniające osiągnięcia;
- d) nienaganną frekwencję;
- e) wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły.

2. Rodzaje nagród:

- a) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
- b) pochwała dyrektora szkoły wobec pozostałych członków społeczności szkolnej;
- c) dyplom uznania;
- d) nagroda rzeczowa.

### **Rozdział XIV. Karanie uczniów**

1. Uczeń może zostać ukarany za:

- a) nieprzestrzeganie zapisów statutu;
- b) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
- c) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
- d) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności SKM;
- e) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- f) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- g) wulgarnie odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- h) czyny nieobyczajne;
- i) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego;
- j) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- k) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

2. Rodzaje kar:

- a) upomnienie wychowawcy klasy;
- b) upomnienie dyrektora szkoły;
- c) nagana dyrektora szkoły udzielona w obecności rodziców;
- d) brak możliwości udziału w imprezach organizowanych przez szkołę do momentu zniesienia kary przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy;

- e) brak możliwości reprezentowania szkoły do momentu zniesienia kary przez dyrektora na wniosek wychowawcy;
- f) zakaz udziału w wycieczce klasowej lub innych zajęciach wyjazdowych.

## **Rozdział XV. Zasady rekrutacji do SKM**

1. W szkole dzieci realizują obowiązek szkolny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Do klasy pierwszej szkoły ośmioletniej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci sześciolatnie, które korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym możliwość rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej lub posiadają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Zapisy rozpoczynają się według terminów ustalonych przez organ prowadzący. Mogą nastąpić w trakcie roku szkolnego lub w okresie wakacyjnym.
4. Rodzice dziecka podpisując umowę z SKM podają dane dziecka, wyrażając zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach czynności związanych z funkcjonowaniem SKM.

## **Rozdział XVI. Współpraca ze środowiskiem lokalnym**

1. SKM w swojej działalności bierze pod uwagę współpracę ze środowiskiem lokalnym.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność edukacyjna, wychowawcza, kulturalna lub społeczna.
3. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniami:
  - 1) pomaga w realizacji inicjatyw związanych z rozwojem uczniów;
  - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
  - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
  - 4) wpływa na integrację uczniów ze środowiskiem lokalnym;
  - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy SKM.
4. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły.
5. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.
6. Szczególne znaczenie dla organizacji pracy szkoły ma współpraca ze Stowarzyszeniem Kulturalno-Edukacyjno-Społecznym „re – EWOLUCJA”. Wynikać z tego będzie organizowanie dwóch wydarzeń w ciągu roku szkolnego: Dnia Ziemi (kwiecień) i Dzień bez Samochodu (wrzesień).

## **Rozdział XVII. Przepisy końcowe**

1. Gospodarkę finansową szkoły regulują odrębne przepisy.
2. Szkoła finansowana jest ze środków pochodzących ze źródeł takich jak: czesne opłacane przez rodziców, opłaty za lekcje indywidualne lub grupowe/zajęcia dodatkowe/warsztaty/usługi itp. zgodnie z zakresem działalności spółki, subwencja oświatowa, dotacje, datki i dary sponsorów, realizacje projektów unijnych, ministerialnych i innych.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zmiany (nowelizacja) w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek organów szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów. Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania. O zmianach (nowelizacji) w statucie dyrektor szkoły powiadamia organy szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Szkoła publikuje tekst jednolity statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach.

## **Rozdział XXVIII. Wewnętrzny System Oceniania (WSO)**

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 761),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

### **1 Założenia ogólne WSO.**

1.1 Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- Rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z wymagań przewidzianych programem nauczania oraz formułowanie oceny.
- Informowanie ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce.
- Kształtowanie u ucznia poczucia odpowiedzialności za swój rozwój.
- Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
- Motywowanie do dalszej pracy.
- Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

- 1) Przystawianie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

1.2 Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów zachowania;
- c) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w dalszej części WSO;
- e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

1.3 Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

1.4 Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

1.5 Rodzaje ocen szkolnych.

W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- a) bieżące;
- b) klasyfikacyjne:

- śródroczne – na koniec pierwszego okresu,

- roczne – na zakończenie roku szkolnego,

- końcowe – są to oceny po zakończeniu całego cyklu nauczania. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania w danej edukacji oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.

1.6 Jawność ocen.

- Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

- Uczeń informowany jest o każdej ocenie z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia niezwłocznie po jej wystawieniu.
- Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
- Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.
- Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem i/lub dyrektorem szkoły.

### 1.7 Uzasadnianie ocen.

- Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą oceną szkolną.
- Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie bezpośrednio po wystawieniu oceny, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
- Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemne lub ustnie.
- W przypadku wątpliwości uczeń i/lub rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem i/lub dyrektorem szkoły.

### 1.8 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

### 1.9 Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## 2 Ocenianie wyników nauczania

2.1 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2.2 W Szkole Kwitnącej Myśli (SKM) stosuje się ocenianie opisowe, ocenianie kształtujące oraz ocenianie sumujące.

### 2.2.1 Ocenianie opisowe.

Na I etapie edukacyjnym w klasach I–III oceny bieżące oraz klasyfikacyjne (śródroczne i roczne), są opisowe z wyjątkiem etyki/religii. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.

Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia o tym, jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności, wynikającego z rozwoju ucznia.

Śródroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza pisemnie na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Śródroczna ocena opisowa dla rodziców będzie opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Roczna ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.

Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach/notatnikach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz w toku comiesięcznych konsultacji.

### 2.2.2 Ocenianie kształtujące (OK) w klasach IV-VIII.

Ocena kształtująca jest stosowana w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć. Jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu 1-6) i ma bezpośredni wpływ na ocenę sumującą. Ocenie kształtującej mogą podlegać: wypowiedź ustna, wypowiedź pisemna, praca projektowa, ćwiczenia/zadania pisemne i inne formy pracy ucznia. Do dziennika wpisywane są oceny kształtujące w formie „Z” lub „N” określające zaliczenie (Z) lub niezaliczenie (N) poszczególnych zadań przygotowanych przez nauczyciela z uwzględnieniem zróżnicowania stopnia trudności.

Elementami oceniania kształtującego są:

a) Cele zajęć edukacyjnych:

- Nauczyciel określa cele zajęć edukacyjnych i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia.
- Sprawdza, czy uczniowie rozumieją cele (na początku zajęć) i czy zostały osiągnięte (pod koniec zajęć).

- Uczniowie mogą uczestniczyć w ich formułowaniu.

b) Wymagania:



- Są to kryteria osiągania celów, określające to, na co należy zwrócić szczególną uwagę podczas realizacji poszczególnych zadań.

- Formułowane są na podstawie celów.

- Informują ucznia o tym, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał.

- Są dopasowywane do możliwości poszczególnych uczniów i wymogów konkretnego zadania.

c) Informacja zwrotna:

- Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do jego pracy, który zawiera wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy, wskazuje to, co wymaga poprawienia, daje wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę i/lub w jakim kierunku powinien pracować dalej.

- Informacja zwrotna powinna być ściśle związana z wymaganiami określonymi przed zleceniem zadania.

### 2.2.3 Ocenianie sumujące w klasach IV-VIII:

Ocena sumująca jest stosowana przy podsumowaniu nabytej wiedzy i umiejętności w celu sprawdzenia osiągnięć ucznia.

a) Przy ocenianiu sumującym (głównie śródrocznym i rocznym) stosuje się następującą skalę ocen:

- celujący 6 – cel.,

- bardzo dobry 5 – bdb.,

- dobry 4 – db.,

- dostateczny 3 – dst.,

- dopuszczający 2 – dop.,

- niedostateczny 1 - ndst.

b) Ogólne wymagania na daną ocenę:

**Stopień celujący: 6 (cel)** – oznacza zauważalny, wyróżniający się wysiłek i wkład pracy na rzecz osiągnięcia rezultatów, które wykraczają poza sformułowane wymagania programowe, a także umiejętność samodzielnego, twórczego stosowania nabytej wiedzy. W odniesieniu do ocen kształtujących stopień celujący oznacza wykonanie wszystkich zadań obowiązkowych zleconych uczniowi do wykonania oraz wykonanie zadań dodatkowych ustalonych na konsultacjach z nauczycielem.

**Stopień bardzo dobry: 5 (bdb)** – oznacza systematyczny wysiłek i wkład pracy na rzecz skutecznego opanowania wiedzy i umiejętności, biegłość w wykonywaniu zadań, także nietypowych oraz zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych. W odniesieniu do ocen kształtujących stopień bardzo dobry oznacza wykonanie wszystkich lub zdecydowanej większości (od 90%) zadań obowiązkowych zleconych do wykonania.

**Stopień dobry: 4 (db)** – Oznacza systematyczny wysiłek i wkład pracy na rzecz osiągnięcia poziomu wiedzy i umiejętności, który umożliwia sprawne posługiwanie się nabytą wiedzą przy rozwiązywaniu zadań typowych. W odniesieniu do ocen kształtujących stopień dobry oznacza wykonanie większości (od 70% do 90%) zadań obowiązkowych zleconych do wykonania.

**Stopień dostateczny: 3 (dst)** – Oznacza wysiłek i wkład pracy umożliwiający opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności i posługiwanie się nimi przy rozwiązywaniu zadań typowych, dopuszcza się wskazówki naprowadzające ze strony nauczyciela. W odniesieniu do ocen kształtujących stopień dostateczny oznacza wykonanie połowy lub większości do 70% zadań obowiązkowych zleconych do wykonania.

**Stopień dopuszczający: 2 (dop)** – Oznacza wysiłek i wkład pracy, który pozwala na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela. W odniesieniu do ocen kształtujących stopień dopuszczający oznacza wykonanie prawie połowy (od 30%) zadań obowiązkowych zleconych do wykonania.

**Stopień niedostateczny: 1 (ndst)** – Oznacza poziom umiejętności ucznia uniemożliwiający dalszą naukę.

- c) Nauczyciel wystawia ocenę sumującą na podstawie ocen kształtujących co najmniej dwa razy w roku szkolnym (przed zakończeniem 1. i 2. okresu). W szczególnych sytuacjach, w zależności od potrzeb ucznia i/lub zaleceń rodziców nauczyciel może wystawiać ocenę sumującą systematycznie częściej, np. raz w miesiącu. Ocena śródroczna lub roczna jest wystawiana na podstawie stosunku zadań wykonanych przez danego ucznia do wszystkich zadań zleconych mu w danym okresie / roku szkolnym (odpowiedniki procentowe podane powyżej).

### 2.3 Formy aktywności ucznia podlegające sprawdzeniu i ocenie.

Ocenię mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

- a) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- b) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów w domu;
- c) różnego typu prace pisemne;
- d) wypowiedzi ustne;
- e) praca w zespole;
- f) testy sprawnościowe;
- g) prace plastyczne i techniczne;
- h) wiadomości i umiejętności muzyczne;
- i) projekty;
- j) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach.

2.4 Uczeń ma prawo do poprawy ocenionej pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

2.5 W przypadku stwierdzenia, że praca ucznia jest niesamodzielna, nauczyciel wstrzymuje się od oceny i zleca wykonanie kolejnego zadania o podobnej tematyce i stopniu trudności. Nauczyciel powinien ocenić prace uczniów w ciągu maksymalnie tygodnia po oddaniu prac.

2.6 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2.7 Szczegółowe informacje o ocenianiu i zaliczaniu, wynikające ze specyfiki przedmiotu zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO). Nauczyciel informuje o nich uczniów na początku roku szkolnego.

2.8 Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii/etyki w ciągu całego cyklu edukacyjnego szkoły podstawowej stosuje się sposób oceniania zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV –VIII.

2.9 W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

2.10 Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

2.11 Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

2.11.1 W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

2.11.2 Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania i metody pracy do indywidualnych możliwości ucznia.

a) Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i większym, nauczyciel stosuje ocenę opisową.

b) W oddziałach integracyjnych, ocenę klasyfikacyjną ucznia wspomaganego ustala nauczyciel wspomagający po konsultacji z nauczycielem prowadzącym.

### **3 Ocenianie zachowania**

3.1 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad

współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

### 3.2 Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania obejmuje:

- a) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- b) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### 3.3 Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ma na celu:

- a) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowywaniu;
- c) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach w zachowywaniu się ucznia.

3.4 Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3.5 Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, a także publicznej poradni specjalistycznej.

3.6 W klasach I –III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

3.7 Klasyfikacyjną ocenę zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe – wz,
- b) bardzo dobre – bdb,
- c) dobre – db,
- d) poprawne – pop,
- e) nieodpowiednie – ndp,
- f) naganne – ng.

3.8 Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż

przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

### 3.9 Zachowania ucznia oceniane jest w trzech zakresach postępowania:

a) Stopień pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych. W tym zakresie czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:

- sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych,
- przewyższanie trudności w nauce (wytrwałość, samodzielność, dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności),
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (aktywny udział w zajęciach dodatkowych, olimpiadach, konkursach itp.),
- systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne.

b) Kultura osobista. W tym zakresie czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:

- troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,
- dbałość o higienę osobistą,
- życzliwość i kulturalny stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników SKM,
- troska o kulturę słowa i dyskusji,
- poszanowanie godności własnej i innych.

c) Stopień przestrzegania norm społecznych, obyczajowych, etycznych. W tym zakresie czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:

- reagowanie na przejawy zła,
- szacunek dla pracy innych,
- pomaganie innym,
- troska o mienie szkolne i indywidualne,
- udział w pracach samorządu i innych pracach społecznych na rzecz Szkoły i środowiska lokalnego,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania SKM.

Czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej) to: duża liczba nieusprawiedliwionych nieobecności oraz celowe i świadome naruszanie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych. W szczególności:

- postawa egoistyczna, samolubna,
- lekceważący stosunek do zespołu klasowego, nauczycieli i innych pracowników SKM,
- agresja, akty wandalizmu.

W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną.

3.10 Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną, uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w SKM oraz innych pracowników SKM.

3.11 W ciągu okresu nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia w dzienniku. Także inni pracownicy Szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

3.12 Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem p. 3.17 oraz 3.18.

3.13 Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.

3.14 Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

3.15 Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor SKM;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

3.16 Co najmniej 7 dni przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja jest przekazywana w formie elektronicznej za pomocą dziennika elektronicznego.

3.17 Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powoła komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze

głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) przedstawiciel społeczności uczniowskiej;
- e) przedstawiciel Rady Rodziców.

3.18 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

3.19 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji;
  - c) wynik głosowania;
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3.20 Tryb ustalania oceny zachowania:

- a) Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
- b) Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.
- c) Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii zespołu uczącego danej oddział.
- d) Procedura wystawiania ocen zachowania jest składana przez wychowawcę Dyrektorowi na Radzie Pedagogicznej.

3.21 Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej, na posiedzeniu klasyfikacyjnym, uzasadnienie nagannej oceny zachowania na piśmie.

3.22 Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacjami pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

3.23 Oceny klasyfikacyjne z [zajęć edukacyjnych](#) nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3.24 Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z [zajęć edukacyjnych](#);

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie [szkoły](#).

## 4 Procedury klasyfikacji uczniów.

4.1 Klasyfikację przeprowadza się dwa razy do roku, na zakończenie pierwszego okresu co najmniej tydzień przed feriami zimowymi i przed zakończeniem roku szkolnego - co najmniej tydzień przed wakacjami letnimi.

4.2 Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym WSO.

4.3 Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem wszystkich ocen bieżących.

4.4 Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie SKM.

4.5 Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (co najmniej dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego), nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy klas informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach rocznych. O ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie nagannej z zachowania należy skutecznie poinformować rodziców / opiekunów na miesiąc przed zakończeniem okresu. Informacje te są przekazywane pisemnie bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty z potwierdzeniem odbioru.

a) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

4.6 Na prośbę ucznia lub jego opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

4.7 Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

4.8 Na klasyfikację końcową składają się:

roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej,



roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,

roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.

4.9 W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.

4.10 W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

4.11 Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

4.11.1 Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

4.11.1 Egzamin poprawkowy przeprowadza się na uargumentowaną pisemną prośbę opiekunów ucznia, zgłoszoną do Dyrektora (przed radą klasyfikacyjną).

4.11.2 Termin przeprowadzania egzaminu ustala Dyrektor (przed zakończeniem zajęć w danym okresie).

4.11.3 Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

4.11.4 Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

4.11.5 Skład komisji:

- przewodniczący – dyrektor (wicedyrektor),
- egzaminator – nauczyciel prowadzący zajęcia,
- członek – wychowawca lub inny nauczyciel.

Rodzic/opiekun na własne życzenie może uczestniczyć w egzaminie sprawdzającym (jako obserwator).

4.11.6 Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.

4.11.7 Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, na pisemną prośbę rodziców/ opiekunów może do niego przystąpić w innym terminie ustalonym przez Dyrektora.

4.11.8 Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

4.11.9 Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

4.11.10. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego może zostać udostępniona rodzicom ucznia na ich pisemny wniosek w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.

4.12 Uczeń jest **nieklasyfikowany**, jeśli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (ponad 50%) nie ma możliwości wystawienia mu oceny rocznej.

4.13 Procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

4.13.1 Na pisemną prośbę rodziców/opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor Szkoły przeprowadza egzamin klasyfikacyjny z materiału zrealizowanego w danym okresie. W sytuacji nieklasyfikowania z przyczyn nieusprawiedliwionych decyzję o egzaminie podejmuje Rada Pedagogiczna w drodze głosowania. Skład komisji egzaminacyjnej i procedury takie jak przy egzaminie poprawkowym.

4.13.2 Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może na pisemny wniosek rodziców zdawać egzamin w innym terminie ustalonym przez Dyrektora.

4.13.3 Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa.

4.14 Oceny uzyskane z egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych są ostateczne.

4.15 Spełnianie obowiązku edukacyjnego poza szkołą.

4.15.1 Dyrektor SKM może zezwolić na realizację na podstawie odrębnych przepisów indywidualnego toku lub programu nauki, spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą (m.in. w nauczaniu domowym).

4.15.2 Uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.

4.15.3 Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą są przeprowadzane według procedur określonych w p. 4.15.2.

4.15.4 Uczniowi, o którym mowa w p. 4.15.2 nie ustala się oceny zachowania.

4.15.5 Uczeń, o którym mowa w p. 4.15.2, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia SKM, obejmującego:

a) prawo uczestniczenia w szkole w wybranych zajęciach ustalonych z Dyrektorem SKM;

b) zapewnienie dostępu do:

- materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dostępnych w SKM,
- pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły – w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

3) udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w p. 4.13.

4.16. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego może zostać udostępniona rodzicom ucznia na ich pisemny wniosek w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.

## **5 Promowanie uczniów.**

### **5.1 Klasy I-III.**

5.1.1 Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

5.1.2 Ucznia klasy I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, po zasięgnięciu opinii rodziców / opiekunów.

5.1.3 W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

5.1.4 Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

### **5.2 Klasy IV-VIII.**

5.2.1 Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5.2.2 Uczeń nieklasyfikowany i uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego bądź poprawkowego otrzymał ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. (wyjątek – pkt. 5.2.3).

5.2.3 Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego okresu kształcenia promować warunkowo ucznia, który w wyniku klasyfikacji otrzymał jedną ocenę niedostateczną. Przy czym nie może to być ostatni rok nauki w danym cyklu. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnić braki i wykazać się wiedzą przed nauczycielem prowadzącym dany przedmiot do końca pierwszego semestru. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z tego obowiązku, wówczas otrzymuje negatywną ocenę sumującą, która stanowi podstawę do wystawienia niedostatecznej oceny śródrocznej.

5.2.4 Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku klasyfikacji końcowej średnią ocen co najmniej 4,75 ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białą – czerwonym paskiem z nadrukiem „z wyróżnieniem”.

5.2.5 O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5.3 Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44l ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

## 6 Egzamin ósmoklasisty

6.1 Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

6.2 Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII.

a) język polski;

b) matematykę;

c) język obcy nowożytny;

d) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

6.2.1 Rodzice ucznia lub słuchacz składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w p. 6.2.

6.3 Egzamin ma formę pisemną.

6.4 Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.

6.5 Uczeń może wybrać tylko jeden język obcy, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6.5.1 Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się

w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Osoby pełnoletnie składają taką deklarację samodzielnie.

6.6 Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.

6.7 Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (cudzoziemcy) przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

6.8 Organizacja i przebieg egzaminu ósmoklasisty.

6.8.1 Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty odpowiada dyrektor szkoły.

6.8.2 Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny.

6.8.3 Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie ósmoklasisty albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tych egzaminów, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

6.8.4 Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty.

6.8.5 Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w danej szkole egzaminu ósmoklasisty, w tym:

- a) informuje uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu ósmoklasisty;
- b) zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty;
- c) zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów, słuchaczy i absolwentów podczas egzaminu ósmoklasisty;
- d) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.

6.8.6 Przebieg egzaminu ósmoklasisty i egzaminu maturalnego jest dokumentowany w protokołach tych egzaminów.

6.8.7 W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy.

6.8.8 Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty.

6.8.9 Egzamin odbywa się w kwietniu. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.

6.8.10 Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:

pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut,

drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut,

trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.

6.8.11 Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku egzaminu matematyki również linijkę.

6.8.12 Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

6.8.13 W arkuszu egzaminacyjnym z każdego przedmiotu znajdują się zarówno zadania zamknięte (tj. takie, w których uczeń wybiera jedną odpowiedź z kilku podanych), jak i zadania otwarte (tj. takie, w których uczeń samodzielnie formułuje odpowiedź).

6.8.14 W przypadku:

a) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub

b) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo niedozwolonych materiałów lub przyborów pomocniczych lub

c) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty.

6.9 Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej

w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

6.10 W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania / kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność / o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym / posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej - dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia / opinii.

6.11 Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

6.12 Rodzice/prawni opiekunowie ucznia przedkładają orzeczenie/opinię dyrektorowi SKM w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

6.13 Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

6.14 Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

a) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo

b) przerwał daną część egzaminu

przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w SKM, której jest uczniem.

6.15 Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

6.16 W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

6.17 W przypadku, o którym mowa w p. 6.16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

6.18 Wyniki egzaminu.

6.18.1 Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.

6.18.2 Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

6.18.3 Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

6.18.4 Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej.

6.18.5 Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

6.18.6 Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie SKM. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia SKM.

6.18.7 Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w p. 6.14 – do dnia 31 sierpnia danego roku.

6.18.8 Zaświadczenie o wynikach egzaminu Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.

## **6 Kontakty z rodzicami**

1. Na początku każdego roku, na zebraniach z rodzicami, wychowawca przekazuje informacje o zasadach oceniania.
2. Zasady oceniania (WSO, PSO i system oceniania zachowania) są również dostępne na stronie internetowej szkoły.
3. O postępach w nauce i zachowaniu informują na bieżąco wychowawcy klas.
4. Rodzice i uczniowie mają dostęp do internetowego dziennika ucznia „e- Dziennika” i mogą na bieżąco śledzić postępy w nauce oraz otrzymywać informacje o procesie nauczania (tematy, oceny i inne).
5. Rodzice mogą w każdym czasie mogą zgłosić nauczycielowi lub dyrektorowi potrzebę indywidualnych konsultacji z dowolnym pracownikiem SKM. Termin i czas spotkania musi zostać określony w ciągu tygodnia i nie może być późniejszy niż dwa tygodnie od zgłoszenia.
6. Zebrania z rodzicami organizuje się, co najmniej dwa razy w semestrze.
7. Rodzicowi w szkole udostępnia się informacje o dziecku poprzez zapisy w e-dzienniku.
8. Odczytanie wiadomości przez rodzica / opiekuna w e-dzienniku traktuje się jako skuteczne poinformowanie.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym WSO kierować należy się odpowiednimi zapisami zawartymi w dokumentach źródłowych wymienionych powyżej jako podstawy prawne WSO (str. 1.).



## **Rozdział XIX. Załączniki**

1. Integralną część statutu SKM stanowią następujące załączniki:

- a) Szkolny Plan Nauczania,
- b) Zasady Klasyfikowania i Promowania.